

*Základná škola s materskou školou, Hlavná 113/68,
082 67 Terňa*

Školský poriadok

3. máj 2012

Školský poriadok určuje práva a povinnosti všetkých, ktorí sa zúčastňujú vyučovacieho procesu, a rozdeľuje úlohy tak, aby výchovno-vyučovací proces mal plynulý priebeh, správne sa využíval pracovný čas a aby sa predchádzalo školským a pracovným úrazom.

Článok 1 **Práva žiakov**

I. Práva žiaka

1. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vednia školy, koordinátora drogovej prevencie, prípadne školského psychológa.
2. Žiak má právo navštevovať nepovinné predmety, resp. záujmové útvary, ak sú otvorené.
3. Žiaci 1. stupňa majú právo navštevovať školský klub detí /ŠKD/, všetci žiaci školy môžu využívať služby školskej knižnice.
4. Žiak má právo na zapožičanie učebníc, ktoré nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole (okrem 1. ročníka ZŠ, kedy sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka).
5. Žiak školy má právo stravovať sa v školskej jedálni.
6. Žiak má právo na zrozumiteľný výklad učiva, k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
7. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
8. Žiak má právo byť informovaný o výsledkoch písomných prác v termíne najneskôr do 10 dní.
9. Žiak má právo byť informovaný o predbežnom výsledku výročného hodnotenia a klasifikácie.
10. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
11. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
12. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
13. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, ak zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných. Pravidlám bezpečného správania cez prestávku odporujú loptové hry, návšteva cudzích osôb, behanie po školskom dvore a hry, ktoré zakáže dozorkonajúci učiteľ.
14. Žiaci sa môžu združovať do záujmových útvarov a zhromažďovať sa na akciách, ktoré sami organizujú, za obvyklých podmienok (zabezpečenie pedagogického dozoru a bezpečnosti v súlade s vnútorným poriadkom školy).

II. Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, pomocný orgán triedneho učiteľa, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov aj o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
2. Triedny učiteľ určuje zápisom do triednej knihy dvoch týždenníkov. Ich povinnosti sú najmä: pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a ostatné potreby, na vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásiť neprítomných. Prípadnú neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine musia oznámiť po 5 minútach riaditeľke školy alebo zástupkyňi. Cez prestávky sú povinní vyvetrať triedu, po skončení vyučovania utrieť tabuľu, uložiť pomôcky, zatvoriť okná, prekontrolovať uzáver vody, postarať sa o estetické prostredie

triedy, vrátane starostlivosti o kvety. Ak si týždenníci z nedbalosti nespĺnia tieto povinnosti, triedny učiteľ môže využiť výchovné opatrenia na nápravu nedôsledného plnenia povinností (zápis v klasifikačnom zázname, predĺženie služby týždenníka a podobne).

Článok 2

Povinnosti žiakov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

I. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať pravidelne a včas na vyučovanie a na ostatné podujatia organizované školou.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to bezodkladne triednemu učiteľovi.
4. Neúčast' na vyučovaní je ospravedlnená písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka.
5. Účast' na vyučovaní nepovinných predmetov a krúžkov je pre zapísaných žiakov povinná.

II. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7.45 hod. tak, aby 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti).
2. Do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne hlavným vchodom. Budova školy sa ráno uzatvára o 8:00 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, sa zdržujú vo vestibule a do šatne a tried vchádzajú až cez prestávky medzi vyučovacími hodinami.
3. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej šatne, kde si odloží vrchný odev, preobuje sa do zdravotne vyhovujúcich prezúvok a uloží si topánky.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak sa na vyučovaní správa slušne voči vyučujúcim a spolužiakom. Akékoľvek náznaky šikanovania (vrátane kyberšikanovania) je nevyhnutné ihneď oznámiť vyučúcemu resp. triednemu učiteľovi.
2. Žiak prichádza na vyučovanie riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.
3. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielnach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
4. Po zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
5. Žiak sa na vyučovaní správa slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Ak chce odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
7. Žiak môže opustiť triedu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
8. Žiak udržiava svoje miesto, lavicu a jej okolie v čistote a poriadku. Papiere a rôzne odpadky odhadzuje do košov. Je zakázané vyhadzovať ich z okien, rozhadzovať po chodbách alebo vo WC do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
9. Žiaci môžu manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach len so súhlasom učiteľa.
10. Nie je dovolené vykláňať sa z okien. Z dôvodu vysokého nebezpečenstva úrazu sa zakazuje hojdať sa na stoličke.
11. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, odoberie mu ho a vráti rodičom. Klenoty, mobily, prehrávače a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení nie je škola povinná robiť žiadne opatrenia.
12. Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate.
13. Zakazuje sa počas vyučovacej hodiny používať mobilný telefón a v škole ho nabíjať.
14. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
15. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch a výcvikoch žiaci dodržiavajú všetky zásady bezpečného správania a riadia sa pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určený termín a miesto sústredenia.

IV. Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené.
2. Po druhej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na veľkú prestávku na chodby školy, resp. školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť.
3. Presun žiakov z triedy do triedy, do susedného pavilónu školy, do odbornej učebne a dielne zabezpečujú žiaci samostatne.
4. Presun žiaka na krúžky a nepovinné predmety je samostatný, v zodpovednosti zákonných zástupcov. Na nepovinný predmet a záujmový útvar žiaci čakajú vyučujúceho na vopred dohodnutom mieste (spravidla na chodbe na prízemí alebo vo vestibule).
5. Do zborovne, telocvične, dielne a odborných učební môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky a odnesie ich domov. Nezabudne očistiť svoje pracovné miesto a okolie od papierov či iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa sa žiaci zoradia a pod vedením učiteľa odídu k šatníkovým skronkám. Tam sa preobujú, oblečú a opustia školskú budovu.
3. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka.

VI. Starostlivosť o školské zariadenia, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek úmyselné poškodenie alebo poškodenie z nebanlivosti je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom.

2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
4. Kolektívy tried sa starajú o estetickú úpravu učebne a sústavne kontrolujú stav žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.

VII. Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak chodí do školy vhodne a čisto oblečený, úprava jeho zovňajšku má byť primeraná veku.
2. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
3. Žiak nesmie nosiť také estetické doplnky (náušnice, náramky, reťaze a pod.), ktoré by mohli spôsobiť úraz jemu alebo spolužiakom.

Článok 3

Základné práva a povinnosti rodičov

I. Práva a povinnosti rodiča

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania a zástupcovia organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy, čím sa aktívne zúčastňujú na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení, poskytujú škole všestrannú pomoc predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podjatí a školskej dochádzky, pri školskom stravovaní. Pomáhajú riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobia pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi. Rada rodičov pomáha vytvárať podmienky pre priaznivý priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu školy, podporuje ho, ale doň nezasahuje.
2. Rodič má právo v súlade so zákonom, prípadne s odporúčaniami psychológov a špeciálnych pedagógov prihlásiť, preradiť alebo odhlásiť dieťa zo školy .
3. Rodič má právo byť priebežne informovaný o spôsobe a výsledkoch hodnotenia a klasifikácie svojho dieťaťa prostredníctvom žiackej knižky, na schôdzach RZ alebo iným dohodnutým spôsobom.
4. Rodič má právo získať v škole informácie o možnostiach ďalšieho štúdia svojho dieťaťa.
5. Neúčast' žiaka na vyučovaní ospravedlňuje rodič, ktorý je povinný do dvoch pracovných dní oznámiť príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa.
6. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania vopred - z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľka školy po predložení písomnej žiadosti.
7. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, ak to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy alebo jej zástupkyňou. Neohlásené návštevy sa prostredníctvom školníčky kontaktujú s vedením školy.

Článok 4

Povinnosti rodičov v príprave svojho dieťaťa do školy

(S poukázaním na ustanovenia § 144 ods. 7, 8, 9, 10, § 153 školského zákona a § 28 ods. 1, 2 zákona o rodine)

1. Rodič alebo iný zákonný zástupca (ďalej len „rodič“) je povinný vytvárať materiálne, sociálne a psychohygienické podmienky pre úspešnú školskú prípravu, najmä pre dieťa zabezpečovať

- a) vhodné bývanie a vybavenie bytu, aby dieťa malo svoje miesto na prípravu a na spanie,
 - b) biologické potreby, starať sa o stravovací režim svojho dieťaťa,
 - c) potrebné hygienické prostredie a osobnú hygienu tak, aby dieťa prichádzalo do školy vyspané, umyté, čisté a riadne upravené,
 - d) starostlivosť o zdravotný stav dieťaťa, najmä vo vzťahu k detským ochoreniam šíriacim sa v žiackych kolektívoch, ako sú bežné detské respiračné ochorenia a infekčné ochorenia, žltacka, pedikulóza, svrab; rodič je povinný dieťa pod dohľadom lekára liečiť a dodržiavať jeho pokyny,
 - e) pre dieťa potrebné školské potreby, prezuvky a pomôcky, ktoré je dieťa povinné nosiť do školy.
2. Rodič je povinný pomáhať svoju dieťaťu v každodennej príprave do školy a najmä
- a) dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
 - b) podnecovať u svojho dieťaťa adekvátny záujem o školské vzdelávanie, pravidelne prejavovať záujem o to, ako prebieha edukačný proces dieťaťa, aké má problémy a v čom spočívajú príčiny jeho ťažkostí,
 - c) komunikovať, spolupracovať s vyučujúcimi a tak zjednocovať svoje výchovné pôsobenie, čo sa v konečnom dôsledku odrazí v skvalitňovaní školských výsledkov dieťaťa,
 - d) v domácej príprave kontrolovať a viesť svoje dieťa k pravidelnej práci a taktiež k zodpovednému a kvalitnému plneniu úloh, pochváliť svoje dieťa za veľmi dobrý výkon v škole, aby pochvalou pozitívne posmeľoval a motivoval svoje dieťa,
 - e) viesť svoje dieťa k požadovaným školským výsledkom, ale aj k prekonávaniu ťažkostí vo zvládaní náročných úloh,
 - f) osobitnú pozornosť venovať rozvíjaniu a upevňovaniu jazykových zručností a schopností; učiť svoje dieťa komunikovať, myslieť a poznávať vo vyučovacom jazyku, čo môže podstatným spôsobom ovplyvniť jeho výchovno-vzdelávacie výsledky.
3. Rodič je ďalej povinný
- a) zvýšenú každodennú starostlivosť venovať svojmu dieťaťu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 - b) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniło,
 - c) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho výchovu a vzdelávanie,
 - d) písomne ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa nepresahujúcu tri dni, pri dlhšej neprítomnosti sa vyžaduje písomné potvrdenie príslušného lekára, ktoré bolo vystavené na začiatku liečenia.
 - e) v priebehu domáceho liečenia svojho dieťaťa predložiť potvrdenie o domácom liečení pedagogickému zamestnancovi školy, sociálnemu pracovníkovi alebo príslušníkom polície.

II. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.

3. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať písomne riaditeľku školy, aby bol žiak preskúšaný pred ustanovenou komisiou.

Článok 5 **Výchovné opatrenia**

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
2. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku. Ak ju z akéhokoľvek dôvodu nepredloží, je povinný v nasledujúci deň bez vyzvania dať učiteľovi zapísať známku, prípadne poznámku.
3. Za neospravedlnené hodiny sa udeľujú výchovné opatrenia takto:
 - 1 hodina - napomenutie od triedneho učiteľa
 - 2-15 hodín - pokarhanie od triedneho učiteľa
 - 16-25 hodín - pokarhanie riaditeľkou školy,
 - 26-50 hodín - znížená známka zo správania - 2
 - 51-100 hodín - znížená známka zo správania - 3
 - nad 101 hodín - znížená známka zo správania - 4
 - za neodvôvodnený neskorý príchod na vyučovanie 3x - 1 neospravedlnená hodina,
 - ak neodvôvodnený neskorý príchod prevýši 15 minút, žiak má neospravedlnenú hodinu.

Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín v jednom mesiaci postupuje triedny učiteľ spolu s vedením školy podľa metodických pokynov (písomné upozornenie rodičov, následne upovedomenie príslušných samosprávnych orgánov a orgánov štátnej správy).

4. Porušenie školského poriadku žiakom môže učiteľ zapísať do klasifikačného záznamu. Za zápisy v klasifikačnom zázname sa udeľujú tieto výchovné opatrenia:
 - 3 - napomenutie triednym učiteľom
 - 5 - pokarhanie triednym učiteľom
 - 8 - pokarhanie riaditeľkou školy
 - znížené známky zo správania sa udeľujú v zmysle metodických pokynov
5. Okamžité riaditeľské pokarhanie dostane žiak za závažné porušenie disciplíny, za ktoré sa považuje:
 - a) spáchanie priestupku alebo činu inak trestného v priestoroch školy, ktoré boli prešetrené s meritórnym rozhodnutím policajného orgánu,
 - b) fajčenie, požitie alkoholického nápoja, omamnej látky alebo psychotropnej látky v čase školského vyučovania alebo príchod do školy pod ich vplyvom,
 - c) odmietnutie podrobiť sa vyšetreniu za účelom zistenia, či žiak nepožil alkoholický nápoj, omamnú látku alebo psychotropnú látku,
 - d) šikanovanie, obmedzovanie konania alebo práv ostatných účastníkov vzdelávacieho procesu,
 - e) úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
 - f) úmyselné poškodenie majetku školy, krádež vecí v škole.
6. Za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech a dochádzku, prípadne iný pozitívny mimoriadny čin môže byť žiak odmenený spôsobom:

- Individuálna ústna pochvala učiteľom. - Pochvala triednym učiteľom – Pochvala riaditeľom školy – Udelenie diplomu - Udelenie vecnej odmeny.

Článok 5 a **Opatrenia na predchádzanie a elimináciu šikanovania**

I. Charakteristika šikanovania

Šikanovanie je cieľené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť; je to zneužívanie sily alebo právomoci. Prejavuje sa v rôznych podobách:

- psychická forma – posmievanie, ponižovanie, vulgárne vyjadrovanie aj pred pedagógmi, opakované posmešky alebo nepekne poznámky o rodičoch, vyhrážanie sa, zastráňovanie, prezývanie a pod.,
- fyzická násilná forma – vymáhanie peňazí a bitka, kopanie, postrkovanie, zamykanie v miestnosti, obťažovanie, preháňanie, kopanie, týranie, prenasledovanie, ničenie osobných vecí apod.

Základné znaky šikanovania:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

II. Postup v prípade zistenia šikanovania

V prípade, že v priestoroch školy počas vyučovania a na školských akciách sa zistí prípad šikanovania, je pedagogický a nepedagogický zamestnanec, ktorý zistí prípad šikanovania, povinný postupovať nasledovným spôsobom:

1. Informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa agresora a obeť a výchovného poradcu, vo vážnych prípadoch (napr. pri agresii agresora) privolajú spolu s vedením školy políciu.
2. Ak tento negatívny jav zistí žiak školy, je povinný okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa a v jeho neprítomnosti výchovného poradcu resp. vedenie školy.
3. Výchovný poradca školy vyšetrí incident prizvaním daných žiakov, zamestnanca školy, ktorý skutočnosť oznámil, a triednych učiteľov. O vyšetrení spíše zápis, v ktorom popíše skutočnosť, vyjadrenia agresora, obeť, resp. svedkov a navrhne opatrenia na riešenie.
4. Výchovný poradca založí zápis do spisu Správanie – výchovné opatrenia.
5. Triedni učitelia v spolupráci s výchovným poradcom pozvú na pohovor rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov. K pohovoru prizvú aj riaditeľku, resp. zástupcu školy. O stretnutí a jeho priebehu, vyjadreniach agresora a obeť, rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov a prípadných svedkov, spíše zápis s návrhmi na opatrenia.
6. Riaditeľka školy rozhodne o ďalšom postupe v súlade s vnútorným poriadkom školy – článok 5, resp. zákonom č. 300/2005 Z. z. a č. 372/1990 Zb.
7. Celý postup vyšetrovania šikanovania sa bude realizovať pri zachovaní dôvernosti až do vyriešenia daného prípadu. Týmto postupom nie je dotknutá informačná povinnosť školy.
8. Aj po uzavretí konkrétneho prípadu triedni učitelia v spolupráci s výchovným poradcom sledujú správanie aktérov udalosti, aby sa uistili, že nedochádza k opätovnému šikanovaniu. Pri podozrení na recidívu, uskutočnia nové preverenie všetkých okolností a navrhne vedeniu školy ďalší postup a zainteresovanie odborníkov (psychológ z CPPPaP) resp. polície do riešenia.

Článok 6

Vnútorný poriadok odbornej učebne

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane pod vedením učiteľa.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovoľenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
3. Jednotlivé odborné učebne môžu mať špecifické vnútorné poriadky, ktoré je žiak povinný dodržiavať.
4. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
5. Pred odchodom z učebne si každý žiak poupratuje miesto.
6. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.
7. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.

Článok 7

Vnútorný poriadok pre telocvičňu

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy /šatne/.
2. Do priestorov telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci sa v žiadnom prípade nesmie vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru počas vyučovacej hodiny v priestoroch telocvične alebo ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triedneho učiteľa, pokarhaním riaditeľa školy.
5. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu TSV. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba to telovýchovné náradie, ktoré je potrebné na danú činnosť. Zaobchádzajú s ním opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, aby nedošlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých činnostiach a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náradie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. Pri dodržiavaní osobnej hygieny využívajú žiaci svoj uterák a mydlo /hygienické vrečko/.
13. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho, ktorý uzamkne telocvičňu.
14. Žiaci oslobodení z hodiny TSV majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra a rozhodnutie riaditeľa školy. Na telovýchovnom procese sa zúčastňujú.
15. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TSV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie /zápis v ŽK so zdôvodnením/ od príslušného lekára, prípadne rodiča.

Článok 7 a

Vnútorný poriadok pre multifunkčné ihrisko

1. Na hodinu telesnej a športovej výchovy na multifunkčnom ihrisku sa vzťahujú všetky body uvedené v článku 7.
2. Na multifunkčnom ihrisku je zakázané z dôvodu bezpečnosti cvičiacich a športujúcich resp. na zamedzenie poškodzovania ihriska a jeho častí:
 - a) liezť po oplotení ihriska,
 - b) znečisťovať ihrisko a jeho okolie (pri ihrisku je smetná nádoba),
 - c) sedieť na mantineloch, „vozit’ sa“ na dverách mantinelov,
 - d) liezť po ochrannej sieti a ležať na ochrannej sieti, sedieť a ležať na bránkach,
 - e) strieľať a kopat’ loptou či loptičkou a pukom do bannerov a do osvetlenia,
 - f) vešať sa na basketbalové koše – ich siete a konštrukciu,
 - g) bez súhlasu vyučujúceho sa zdržiavať na tribúne multifunkčného ihriska.

Článok 8 **Školská jedáleň**

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné lístky do konca predchádzajúceho mesiaca. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
2. Do školskej jedálne (ďalej „ŠJ“) prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania pokojne, disciplinovane a usporiadane.
3. Žiaci, ktorí prichádzajú do ŠJ, si umyjú ruky, čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozorkonajúcich učiteľov.
4. Ak sa žiak v ŠJ nevhodne správa, môže byť poslaný do priestorov chodby a dostane stravu ako poslený, resp. podľa rozhodnutia dozorkonajúceho učiteľa.
5. Po naobedovaní ihneď vstane, zasunie stoličku, odnesie použitý tanier s príborom k určenému okienku a odchádza východom. V jedálni sa žiak zbytočne nezdržuje.
6. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia. Dbajú na dodržiavanie poriadku všetkými stravníkmi.
7. Je zakázané zdržiavať sa v ŠJ žiakom, ktorí sa v nej nestravujú.

Článok 9 **Školský klub detí**

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku.
2. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne na osobitnom lístočku a poslať po žiaka osobu, ktorá má písomné poverenie od rodičov.

Článok 10 **Organizácia vyučovania**

1. Vyučovanie je organizované podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý je zverejnený v triede, podpísaný triednym učiteľom a riaditeľkou školy. Začiatok vyučovania je o 8.hod.
2. Časové rozdelenie dňa: 07.00 - 07.55 hod. príchod do školy na vyučovanie dopoludnia.

11.15 - 11.40 hod. príchod do školy na vyučovanie popoludní.

Vyučovanie dopoludnia	1.	2.	3.	4.	5.	6.	-	-	-
	8.00	8.55	9.55	10.50	11.40	12.30			
	-	-	-	-	-	-			
	8.45	9.40	10.40	11.35	12.25	13.10			
Vyučovanie popoludní	-	-	-	-	1.	2.	3.	4.	5.
					11.40	12.30	13.20	14.10	14.55
					-	-	-	-	-
				12.25	13.10	14.00	14.50	15.35	

1. Rozvrh hodín aj plán dozorov učiteľov sa nachádza v zborovni a v riaditeľni školy. Vyučujúci a žiaci sú povinní dodržiavať ich.
2. Škola zabezpečuje podľa samostatných plánov cvičenia na ochranu človeka a prírody, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik apod.
3. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Ped.-organ. pokynov MŠ SR.

Článok 11 **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickom rade, po pripomienkovaní v rade školy resp. rade rodičov.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so „Školským poriadkom“ žiakov a ich rodičov.
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 3.5.2012, čím sa ruší „Vnútorný poriadok školy“ zo 6.4.2011.

V Terne dňa 3.5.2012

Ing. Zuzana Poklembová
riaditeľka školy

Zmeny a doplnky školského poriadku:

Do článku 10 bod 2 bola doplnená organizácia popoludňajšieho vyučovania s časovým rozvrhom hodín.

Po prerokovaní zmeny v pedagogickej rade dňa 25.8.2014,

schvaľuje zmenu riaditeľka školy s platnosťou od 1.9.2014.

Do článku 5 bod 3 - výchovné opatrenia za neospravedlnené hodiny sprísnené s cieľom eliminovania záškoláctva

Po prerokovaní zmeny v pedagogickej rade dňa 26.8.2015,
schvaľuje zmenu riaditeľka školy s platnosťou od 1.9.2015.

Doplnený článok 7a - Vnútorný poriadok pre multifunkčné ihrisko

Po prerokovaní zmeny v pedagogickej rade dňa 31.8.2016,
schvaľuje zmenu riaditeľka školy s platnosťou od 1.9.2016.

Doplnený článok 5a - Opatrenia na predchádzanie a elimináciu šikanovania

Po prerokovaní zmeny v pedagogickej rade dňa 7.2.2017, po prerokovaní zmeny v rade školy dňa 20.2.2017
schvaľuje zmenu riaditeľka školy s platnosťou od 1.3.2017.

Zmenený Článok 10 - Organizácia vyučovania – **bod 2:**

Prestávka po 4. vyučovacej hodine trvá 5 minút.
5. vyučovacia hodina dopoludnia (1. vyučovacia hodina popoludňajšie vyučovanie) trvá 45 minút, tj. od 11.40 do 12.25.

Po prerokovaní zmeny v pedagogickej rade dňa 7.2.2017, po prerokovaní zmeny v rade školy dňa 20.2.2017
schvaľuje zmenu riaditeľka školy s platnosťou od 1.9.2017.